

चैनपुर नगरपालिका कार्यालयको नागरिक वडापत्र

सिन	सेवा/सुविधाको विवरण	आवश्यक कागजात/ प्रमाणहरु	लाग्ने शुल्क रु.मा	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी	शाखा/फाँट इकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ती सम्बन्धि व्यवस्था
१	नागरिकता सिफारिस	जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, आमा तथा बाबुको नागरिकता, शैक्षिक प्रमाणपत्र, सनाखत गर्ने एकाघरको बाबु, आमा, दाजु भाई, अविवाहित दिदी वा बहिनी मध्ये एक जना नागरिकता सहित उपस्थित हुने । पासपोर्ट साईजको फोटो ५ प्रति, विवाहित महिला भए विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, पतिको नागरिकता, माइतीपट्टिका बाबु तथा आमाको नागरिकता, बाबु आमाको नागरिकता नभए दाजु/भाईको नागरिकता सहित पति, सासु वा ससुराको सनाखतबाट नागरिकताको सिफारिस लिन सकिने उपस्थित हुने ।	१२०१-	सोही दिन		प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी वा ना.प्र.नं. जारी मिति खुलेको कागजातहरु	१५०	सोही दिन		प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
३	सरजमिन मुचुल्का सहित नागरिकता सिफारिस	निवेदक, सनाखतवाला सहित सम्बन्धित वडाका नागरिकता वाला कम्तीमा ५ जना व्यक्तिहरु	४५०१	सोही दिन		प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
४	नाता प्रमाणित	नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने निवेदन, नाता खुल्ने कागजातहरु, नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता र सो को प्रतिलिपी साथै २-२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । स्पष्ट नाता खुल्ल नसकेको खण्डमा वडा सरजमिन मुचुल्का ।	२००१-	सोही दिन		प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
५	विवाह दर्ता	दुलाहा, दुलही स्वयं उपस्थित भई सुचक बन्ने, दुलाहाको नागरिकता अनिवार्य तथा दुलहीको समेत भएमा संलग्न गर्ने ।	३५ दिन भित्र निशुःक तर ३५ दिन पछि १२०१-जरिवाना	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको

६	जन्मदर्ता	सूचक आमा तथा बाबु, आमा बाबुको नागरिकता, एकाघरको नागरिकता प्राप्त व्यक्ति सूचक भएमा निजको समेत नागरिकता र आमा बाबुको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ।	३५ दिन भित्र निशुःक तर ३५ दिन पछि १२०१-जरिवाना	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको
७	मृत्यु दर्ता	मृतकको नागरिकता, तिन पुस्ते खुले कागजात, सूचकको नागरिकता ( सूचक पति, पत्नि, आमा, बाबु, छोरा, दाजु, भाई, छोरी, आदी वन्न सक्ने)	३५ दिन भित्र निशुःक ३५ दिन पछि १२०१-जरिवाना	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको
८	वसाई सराई दर्ता	वसाई सराई गरी जाने परिवारको सदस्य मध्ये नागरिकता प्राप्त व्यक्ति एकजना सूचक वन्ने, सूचकको नागरिकता, वसाई जाने सम्पूर्ण व्यक्तिहरुको नाम थर, उमेर, खुले कागजातहरु ।	३५ दिन भित्र निशुःक ३५ दिन पछि १२०१-जरिवाना	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको
९	सम्बद्ध विच्छेद	अदालतको फैसला	३५ दिन भित्र निशुःक ३५ दिन पछि १२०१-जरिवाना	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको
१०	पंजिकरण सम्बन्धि प्रतिलिपी प्रमाणित	व्यहोरा खुलेको निवेदन साथ सक्कल तथा प्रतिलिपीको प्रमाणपत्र	१५०१	सोही दिन		पंजिकरण ईकाई		हाल व्यवस्था नभएको
११	घर वाटो सिफारिस	रित पूर्वकको निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा र चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी, घर वा वाटोले नछोएको भए सधियारका ३ देखी ५ जना सम्म नागरिकता सहित साक्षीहरु ।	निवेदन दस्तुर रु.१५०१-	कम्तिमा ३ दिन भित्र		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
१२	घर कायम सिफारिस	नगरपालीकाबाट नियमानुसार नक्शा पास गरेको हुनु पर्ने, रितपूर्वकको निवेदन, निवेदक/घरवालाको नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा तथा चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।	५२०१-	कम्तिमा ३ दिन भित्र		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको

१३	घर,जग्गा, आय तथा सम्पत्ति मुल्यांकन सिफारिस	रितपूर्वकको निवेदन, घर तथा सम्पत्ति वालाको नागरिकता, जग्गाधनि पूर्जाको, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद तथा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ।	निवेदन दस्तुर रु.२०।- र प्रति लाख रु.१००।-	सोही दिन		योजना तथा राजश्व तथा प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
१४	चार किल्ला सिफारिस	रित पूर्वकको निवेदन, सम्बन्धीत वडा कार्यालय/वडा सचिवको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनि प्रमाण पूर्जा तथा चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको, प्रतिलिपी ।	प्रति सिफारिस रु.२००।-	सोही दिन		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
१५	नक्शा पास	नगरपालीकाले तयार गरेको रित पूर्वकको निवेदन, इजाजतपत्र, घरको नक्सा, नक्सा पास गर्ने घर धनिको नागरिकता, नापी कार्यलयबाट जारी भएको ब्लुप्रीन्ट,नक्सा जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा तथा चा.लु.आ.व.मा तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १-१ प्रति ।	निवेदन रु.२०। प्रति स्ववायर फिट रु.५ ।-	३ दिन भित्र		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
१६	व्यवसाय दर्ता	निवेदन व्यवसायवालाको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनि प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, उद्योग वाणिज्य संघमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,यदी अरुको घर/जग्गामा व्यवसाय संचालन गर्ने भएमा घरधनि वा जग्गा धनि संगको संभौतापत्र/मञ्जुरीनामाको प्रतिलिपि र वडा सरजमिन मुचुल्का ।	नगर परिषदबाट पारित दर रेट बमोजिम लागने ५०० देखी १००००। सम्म	सोही दिन		राजश्व तथा प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
१७	उद्योग स्थापना	उद्योग स्थापना गर्ने जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा, उद्योग वाणिज्य संघले दिएको प्रमाणपत्र, अरुको घर जग्गामा उद्योग संचालन गर्ने भएमा मञ्जुरीनामा, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन , सधियारहरु संगको सरजमिन मुचुल्का तथा आवश्यक परेमा नगरपालीकाले तोके बमोजिम वातावरणिय प्रभाव मुल्यांकन प्रतिवेदन समेत ।	नगर परिषदबाट पारित दर रेट बमोजिम लागने ५०० देखी १००००। सम्म	सोही दिन		राजश्व तथा प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको

१८	निजी बन कृकाठ (साल तथा खयर बाहेक)चिरानी तथा कटानी सिफारिस	रितपूर्वकको निवेदन, जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद,नागरिकता,अरुको जग्गा भए मञ्जुरीनामा समेतको प्रतिलिपी ।	प्रति रुख रु.५०।-	सोही दिन		प्रशासन शाखा	हाल व्यवस्था नभएको  हाल व्यवस्था नभएको
१९	खयर	रितपूर्वकको निवेदन, जग्गाधनि प्रमाणपूर्जा चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद,नागरिकता,अरुको जग्गा भए मञ्जुरीनामा समेतको प्रतिलिपी ।	प्रति रुख १००।			प्रशासन शाखा	हाल व्यवस्था नभएको
२०	जग्गा नामसारी सिफारिस सरजमिन साथ	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गाधनिप्रमाण पूर्जा,चालु आ.व. को तिरो तिरेको रसिद, नागरिकता, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सहित वडा सरजमिन मुचुल्का ।	४५०।-	सोही दिन		प्रशासन शाखा	हाल व्यवस्था नभएको
२१	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	रितपूर्वकको निवेदन, नागरिकता, सातदिने सूचना, नापीको वखत दरपीट भएको रसिद र सो को प्रतिलिपी सहित वडासरजमिन मुचुल्का ।	४५०।	सोही दिन		प्रशासन शाखा	हाल व्यवस्था नभएको
१९	<b>योजना/कार्यक्रम संभौता, कार्यान्वयन र फरफारक</b> (क) संभौता तथा प्रथम किस्ता	नगरपालीकाको प्रतिनीधि कर्मचारी/सामाजिक परिचालकको रोहवरमा नियमानुसार उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति गठन भएको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी सहित निवेदन, नगरपालीकाले तोकेको प्राविधिकवाट तयार गरेको लगत इष्टिमेट, समुदायले व्यहोर्ने न्युनतम १५% रकम न.पा.को धरौटी खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा श्रमदान वरावरको काम अग्रिम सम्पन्न भएको खण्डमा सो को प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन र उपभोक्ता समितिको नाममा खोलिएको बैंक खाता नम्बर, सम्भौता गर्न आउने पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।	निशुल्क	सोही दिन		योजना शाखा	हाल व्यवस्था नभएको

	(ख) दोस्रो तथा तेस्रो किस्ता	उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय, अनुगमन समितिको सिफारिस सहित निवेदन तथा प्राविधिक मुल्यांकन सहितको रनिङ्गवीलका साथ आवश्यक कागजातहरु ।	निशुल्क	सोही दिन		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
	(ग) अन्तिम किस्ता	उपभोक्ता समितिको निर्णय, अनुगमन समितिको सिफारिस, सार्वजनिक परिक्षण गरेको कागजात, खर्चको मास्टरोल, विल भरपाई, कामको फोटो सम्बन्धित कार्यको अन्तिम प्राविधिक मुल्यांकन तथा कार्य सम्पन्न प्रगति प्रतिवेदन, तिन लाख रुपैया भन्दा माथिका योजना तथा कार्यक्रमहरुको होर्डीङ्ग बोर्डको फोटो, नगरपालीकाको फरफारक समितिको निर्णय ।	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
२०	योजना फरफराक	योजना सम्पन्न भएको उ.स.को निर्णय प्रतिलिपी र रितपूवैकको निवेदन ।	निशुल्क	निवेदन दर्ता भएको ३० दिन भित्र		योजना तथा प्राविधिक शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
२१	योजना धरौटी रकम फिर्ता	क) योजना सम्पन्न भएको उ.स.को निर्णय प्रतिलिपी र रितपूवैकको निवेदन ।	निशुल्क	नियमानुसार		आर्थिक प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
	योजना धरौटी रकम फिर्ता	ख) ठेक्का लिने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, आदीको रितपूवैकको निवेदन	निशुल्क	सम्भौतामा उल्लेख भए वमोजिम		आर्थिक प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको
२२	अन्य सिफारिस	रितपुर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन साथ आवश्यक कागजातहरु ।	१५०१-	सोही दिन		प्रशासन शाखा		हाल व्यवस्था नभएको

चैनपुर नगरपालिका कार्यालय एकिकृत सम्पत्ति करको दर [आ.व.२०७१।७२](#)

क्र.स.	देखी	सम्म	लाग्ने दर व्यवस्था	कर निर्धारण
1.	१	५००००।	२५-२००	५०।
2.	५०००१।	१०००००।	२५-२००	७५।
3.	१००००१।	२५००००।	२५-२००	१००।
4.	२५०००१।	४०००००।	२५-२००	१२५।
5.	४००००१।	६०००००।	२५-२००	१५०।
6.	६००००१।	८०००००।	२५-२००	१७५।
7.	८००००१।	१००००००।	२५-२००	२००।
8.	१०००००१।	१२०००००।	२५-४००	२५०।
9.	१२००००१।	१५०००००।	२५०-४००	२७५।
10.	१५००००१।	१७५००००।	२५०-४००	३००।
11.	१७५०००१।	१९०००००।	२५०-४००	३२५।
12.	१९००००१।	२००००००।	२५०-४००	४००।
13.	२०००००१।	२२५००००।	५००-१०००	५००।
14.	२२५०००१।	२५०००००।	५००-१०००	६५०।
15.	२५००००१।	२७५००००।	५००-१०००	७७५।
16.	२७५०००१।	२९०००००।	५००-१०००	८७५।
17.	२९००००१।	३००००००।	५००-१०००	१०००।
18.	३०००००१।	३२५००००।	१२००-३०००	१२००।
19.	३२५०००१।	३५०००००।	१२००-३०००	१५००।
20.	३५००००१।	३७५००००।	१२००-३०००	१७५०।
21.	३७५०००१।	४००००००।	१२००-३०००	२०००।
22.	४०००००१।	४२५००००।	१२००-३०००	२२५०।
23.	४२५०००१।	४७५००००।	१२००-३०००	२५००।
24.	४७५०००१।	५००००००।	१२००-३०००	३०००।
25.	५०००००१।	६००००००।	३५००-१००००	३५००।
26.	६०००००१।	७००००००।	३५००-१००००	४५००।

27	७०००००१।	८००००००।	३५००-१००००	६०००।
28	८०००००१।	९००००००।	३५००-१००००	८०००।
29	९०००००१।	१०००००००।	३५००-१००००	१००००।
30	१००००००१।	१२००००००।	१२०००-२००००	१२०००।
31	१२०००००१।	१४००००००।	१२०००-२००००	१४०००।
32	१४०००००१।	१६००००००।	१२०००-२००००	१६०००।
33	१६०००००१।	१८००००००।	१२०००-२००००	१८०००।
34	१८०००००१।	२०००००००।	१२०००-२००००	२००००।
35	२००००००१।	२५००००००।	२५०००-६००००	२५०००।
36	२५०००००१।	३०००००००।	२५०००-६००००	३००००।
37	३००००००१।	३५००००००।	२५०००-६००००	३५०००।
38	३५०००००१।	४०००००००।	२५०००-६००००	४००००।
39	४००००००१।	४५००००००।	२५०००-६००००	५००००।
40	४५०००००१।	५०००००००।	२५०००-६००००	६००००।
41	५००००००१।	प्रतिहजार रु.२		प्रतिहजार रु.२