

"कृषि पर्यटन र व्यापार, सुरक्षित समृद्ध नगरको आधार"



चैनपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चैनपुर, संखुवासभा
स्थापना: २०७३
कोशी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८३/०५/१८

ने.स. ११४६ गुँलागा: ७ बिहीवार

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०५/१८ गते बिहीवार

यस चैनपुर नगरपालिका र नगरपालिका अन्तर्गत बडा कार्यालय लागि तपसिल बमोजिम कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दरखास्त आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद, तह	माग संख्या	परीक्षाको किसिम	दरखास्त दस्तुर
१	०२/०८३/०८४	कार्यालय सहयोगी, श्रेणी विहीन प्रथम स्तर	३	लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता	रु. ३००/-

१. दरखास्त दिने स्थान: चैनपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, चैनपुर, संखुवासभा ।

२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८३ साल असोज १ गते बिहीवार कार्यालय समय भित्र ।

३. दरखास्त दस्तुर: नगरपालिकाको राजस्व शाखामा दरखास्त दस्तुर जम्मा गरी भौचर आवेदन फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. परीक्षाको किसिम: लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता ।

५. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

क. कार्यालय सहयोगी, श्रेणी विहीन प्रथम स्तर: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा वा माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (एस.इ.इ.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।

नोट: ग्रेडिड प्रणाली लागू भए पश्चातको प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण गर्ने उम्मेदवारको हकमा GPA २ वा सो भन्दा बढी ग्रेड प्वाइन्ट प्राप्त गरेकोलाई सम्बन्धित शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको मानिनेछ ।

६. उमेर हद: दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।

७. लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम:

क. कार्यालय सहयोगी, श्रेणी विहीन प्रथम स्तर: चैनपुर नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ बमोजिम पदपूर्ति समितिबाट तयार गरिएको पाठ्यक्रम चैनपुर नगरपालिकाको वेबसाइटबाटमा हेर्न सकिनेछ तथा प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध गराइनेछ ।

८. परीक्षा मिति: २०८३ साल असोज ४ गते बिहान ११ बजे ।

९. पारिश्रमिक तथा कार्यविवरण: नगरपालिकाले सेवा करार सम्झौतामा तोके बमोजिम हुनेछ ।

१०. दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका प्रतिलिपिहरू नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तोकिएको न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चैनपुर नगरपालिका र संखुवासभा जिल्लाका अन्य पालिका स्थायी ठेगाना रहेको प्रमाणको लागि महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्य अनुभव खुल्ने कागजातहरू र पासपोर्ट साइजको फोटो-२ प्रति ।

११. काम गर्नुपर्ने स्थान: नगरपालिका वा नगरपालिकाले तोके बमोजिमका अन्तर्गतका कार्यालय ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ओमकार प्रसाद न्यौता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत